



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2564 โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการให้บริการที่สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกันการประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ระยะ 5 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการดำเนินงานดังกล่าว จึงได้จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570 ขึ้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของกองการเจ้าหน้าที่ไปสู่องค์กรที่บริหารจัดการด้วยคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ที่รัฐบาลกำหนดให้ทุกหน่วยงานนำไปเป็นแนวปฏิบัติให้บังเกิดผล ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กองการเจ้าหน้าที่ (Division of Personnel-Integrity and Transparency Assessment : DOP-ITA) ที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณธรรมในการดำเนินงานของกองการเจ้าหน้าที่ มาตรฐานการทำงานในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องภายนอกได้รับรู้การดำเนินงานตามแนวทางความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองการเจ้าหน้าที่ ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต โดยกองการเจ้าหน้าที่ ได้นำข้อคิดเห็นไปปรับปรุงพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง และถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติให้กับบุคลากรทุกคน มุ่งสู่ การเป็นหน่วยงานที่โปร่งใสและปราศจากการทุจริตในทุกรูปแบบอย่างยั่งยืน ต่อไป

กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

คำนำ	2
สารบัญ	3
บทนำ	4
วิสัยทัศน์	5
วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	5
กรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองการเจ้าหน้าที่	5
ตารางแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองการเจ้าหน้าที่	6
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	6
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	7
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	8
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	8
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	9
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	10
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	11
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	11
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	11
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	12
ภาคผนวก	13

1. บทนำ

ปัญหาการคอร์รัปชันเป็นปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อการบริหารและการพัฒนาประเทศ เป็นปัญหาที่มีมาตั้งแต่อดีตมาจนถึงปัจจุบัน การทุจริตคอร์รัปชันสร้างความเสียหายทั้งทางการเงิน ทรัพยากร ภาพลักษณ์ และเสียโอกาสในการพัฒนาประเทศ รัฐบาลจึงได้กำหนดนโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยกำหนดให้เป็นวาระแห่งชาติคณะรัฐมนตรีจึงมีมติเห็นชอบตาม ข้อเสนอของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ให้หน่วยงานภาครัฐนำแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงาน อย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม คือ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เป็นต้นมา และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ เป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการอย่างเคร่งครัด

เพื่อตอบสนองการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. และการประเมินคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองการเจ้าหน้าที่ (Division of Personnel-Integrity and Transparency Assessment : DOP-ITA) กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570 เพื่อเป็นการยกระดับจิตสำนึกสุจริตให้กับบุคลากรเกิดความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ในการต่อต้านการทุจริต มีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการต่อต้าน ป้องกันการทุจริต นำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มี คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงานอย่างมีธรรมาภิบาลต่อไป

2. ชื่อ (ภาษาไทย) : กองการเจ้าหน้าที่
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) : Division of Personnel

3. วิสัยทัศน์

กองการเจ้าหน้าที่เป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอย่างมีความโปร่งใสและปราศจากการทุจริตในทุกรูปแบบอย่างยั่งยืน

เป้าหมายวิสัยทัศน์

กองการเจ้าหน้าที่ มีผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในระดับ AA Excellence (95 – 100 คะแนน) ภายในปี พ.ศ. 2570

5. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณธรรมในการดำเนินงานของกองการเจ้าหน้าที่ มาตรฐานการทำงานในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องภายนอกได้รับรู้การดำเนินงานตามแนวทางความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองการเจ้าหน้าที่ ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต โดยกองการเจ้าหน้าที่ ได้นำข้อคิดเห็นไปปรับปรุงพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง และถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติให้กับ บุคลากรทุกคน มุ่งสู่การเป็นหน่วยงานที่โปร่งใสและปราศจากการทุจริตในทุกรูปแบบอย่างยั่งยืน ต่อไป

6. กรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570

กองการเจ้าหน้าที่ ได้นำตัวชี้วัดจาก สำนักงาน ป.ป.ช. ที่ได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) มาเป็นกรอบแนวคิดของการจัดทำแผนในครั้งนี้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการประเมิน 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1. การปฏิบัติหน้าที่ 2. การใช้งบประมาณ 3. การใช้อำนาจ 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6. คุณภาพการดำเนินงาน 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8. การปรับปรุงระบบการทำงาน 9. การเปิดเผยข้อมูล 10. การป้องกันการทุจริต ดังตารางแผน ฯ แนบท้ายนี้

ตารางแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
1.	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่				
	<p>1. ประกาศเจตนารมณ์สุจริต โปร่งใส งดให้ งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>2. ปลุกฝังความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>1. ผู้บริหารและบุคลากรของกองการเจ้าหน้าที่ ทุกงานแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันว่าจะป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ด้วยความสุจริต โปร่งใส งดให้ งดรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายในทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติเคร่งครัด และก่อเกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กรที่ตืออย่างยั่งยืน ต่อไป</p> <p>2. จัดการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ปลุกฝังความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 และส่งเสริมให้บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามแนวทาง Dos & Don'ts อย่างเคร่งครัด เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</p>	<p style="text-align: center;">-ไม่มี-</p> <p style="text-align: center;">งบ ฯ พัฒนาบุคลากร</p>	<p style="text-align: center;">ต.ค. 66 - ก.ย. 67</p> <p style="text-align: center;">ต.ค. 66 - ก.ย. 67</p>	<p style="text-align: center;">งานธุรการ</p> <p style="text-align: center;">งานส่งเสริมและพัฒนา</p>
2.	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ				
	<p>1. กองการเจ้าหน้าที่ วางแผนการใช้งบประมาณและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรได้รับทราบและจัดให้มีช่องทาง ในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน</p>	<p>1. ผู้บริหารและบุคลากรของกองการเจ้าหน้าที่ ร่วมกันประชุมวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2566 และเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรได้รับทราบ พร้อมทั้ง</p>	-ไม่มี-	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ทุกงาน

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
	<p>2. พัฒนาระบบงบประมาณให้มีการเปิดเผยข้อมูลและสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ตั้งแต่เริ่มจัดทำคำของบประมาณ จนถึงการใช้งบประมาณ และประเมินผลการใช้งบประมาณ</p> <p>3. เพิ่มช่องทางการตรวจสอบ/แสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแสเมื่อพบว่ากระบวนการงบประมาณหรือมีการใช้จ่ายงบประมาณที่สื่อถึงการทุจริตตัวอย่าง เช่น ช่องทางออนไลน์ กล้องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น</p>	<p>จัดให้มีช่องทางในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน</p> <p>2. กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณ การเปิดเผยข้อมูล และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในกระบวนการใช้งบประมาณ</p> <p>3. จัดให้มีช่องทางการตรวจสอบ แสดงความคิดเห็น การแจ้งเบาะแสเมื่อพบว่ากระบวนการงบประมาณหรือมีการใช้จ่ายงบประมาณที่สื่อถึงการทุจริต โดยมีช่องทางออนไลน์ Facebook, Line, เว็บไซต์ และกล่องข้อความถาม – ตอบ</p>	-ไม่มี-	<p>ต.ค. 66 - ก.ย. 67</p> <p>ต.ค. 66 - ก.ย. 67</p>	<p>งานธุรการ / งานสารสนเทศ บุคลากร</p> <p>งานสารสนเทศ บุคลากร</p>
3.	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ				
	<p>หัวหน้าหน่วยงาน กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและปฏิบัติต่อบุคลากรภายในอย่างเป็นธรรม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน</p>	<p>1. กองการเจ้าหน้าที่ติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้</p> <p>2. จัดโครงการประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ โดยเก็บข้อมูลจากส่วนงาน/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย</p>	-ไม่มี-	<p>ต.ค. 66 - ก.ย. 67</p> <p>ต.ค. 66 - ก.ย. 67</p>	<p>งานบริหารตำแหน่งและอัตรากำลัง</p> <p>งานธุรการ</p>
4.	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ				
	<p>หน่วยงานแจ้งขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้ปฏิบัติงานให้ครบถ้วนอย่างทั่วถึง</p>	<p>1. จัดทำคู่มือขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย อาทิ หอพักพนักงาน รถยนต์ส่วนบุคคล วัสดุสำนักงานต่าง ๆ</p>	-ไม่มี-	<p>ต.ค. 66 - ก.ย. 67</p>	<p>งานสวัสดิการ</p>

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
	กำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ				
5.	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต				
	1. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับและมีการติดตามรายงานสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	กองการเจ้าหน้าที่ จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย ทั้งวิธีการยื่นเป็นหนังสือ ทางช่องทางออนไลน์ Facebook, Line, เว็บไซต์ และกล่องข้อความ โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับและมีการติดตามรายงานสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้อย่างเป็นความลับทุกขั้นตอน	-ไม่มี-	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	งานสารสนเทศ บุคลากร
	2. ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานแสดงเจตจำนงสุจริต	ผู้บริหารและบุคลากรของกองการเจ้าหน้าที่ ทุกงานแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันว่าจะป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ด้วยความสุจริต โปร่งใส งดให้ งดรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายในทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติเคร่งครัด และก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กรที่ดีอย่างยั่งยืน ต่อไป	-ไม่มี-	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ทุกงาน
	3. สร้างการรับรู้ของบุคลากรต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน	กองการเจ้าหน้าที่ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายในทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติเคร่งครัด และก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กรที่ดีอย่างยั่งยืน ต่อไป จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนและแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-ไม่มี-	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	งานธุรการ
	4. หน่วยงานภายในมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต และมีการจัดทำและรายงานผล การควบคุมภายใน และนำผลจากการตรวจสอบไปปรับปรุงและพัฒนางาน	กองการเจ้าหน้าที่ วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและจัดทำรายงานผล และนำผลการตรวจสอบการควบคุมภายในมาปรับปรุงและพัฒนา เพื่ออย่างยิ่งหรือป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านความเสี่ยงและควบคุมภายใน	-ไม่มี-	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	งานธุรการ

ที่	มาตรการ/แนวทาง การดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
6. ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน					
	1. หน่วยงานปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตาม ขั้นตอนอย่างเท่าเทียม และจัดให้มีช่องทางการประเมิน ความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงาน หรือ จัดโครงการ/กิจกรรม การมีส่วนร่วม รับฟังความคิดเห็น ในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน เพื่อนำผล การประเมินมาปรับปรุงการให้บริการหรือการปฏิบัติงาน	1. คู่มือการให้บริการทุกงานในกองการเจ้าหน้าที่ 2. ร้อยละความพึงพอใจในการรับบริการ ในระดับดีมาก 3. การประเมิน UP-ITA ระดับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	-ไม่มี- -ไม่มี- -ไม่มี-	ต.ค. 66 - ก.ย. 67 ต.ค. 66 - ก.ย. 67 ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ทุกงาน งานธุรการ ทุกงาน
	2. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกในการมีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน ด้านการป้องกันการทุจริตในการ ร่วมติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานผ่านช่อง ทางการแจ้งข้อมูล เบาะแสหรือหลักฐานผ่านช่องทาง การแจ้งเรื่องร้องเรียน	จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน มีสะดวก ไม่มีขั้นตอนยุ่งยากและไม่ก่อผลร้ายต่อผู้แจ้ง โดยมี มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนข้อมูลของผู้แจ้ง จะต้องถูกเก็บ รักษาไว้อย่างเป็นทางการลับทุกขั้นตอน	-ไม่มี-	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	งานสารสนเทศ บุคลากร
7. ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพในการสื่อสาร					
	หน่วยงานเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบอย่างชัดเจน และจัดให้มีช่องทางการสื่อสาร หลากหลาย เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ของ กองการเจ้าหน้าที่ อาทิ ข้อมูลจำนวนบุคลากร การใช้จ่าย งบประมาณ โครงการ/กิจกรรม ผลงานวิจัย เป็นต้น ผ่านทาง สื่อต่าง ๆ อาทิ Facebook, Email, Website และ Line	-ไม่มี-	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	งานสารสนเทศ บุคลากร
8. ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน					
	หน่วยงาน กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจนและปฏิบัติต่อบุคลากรภายในอย่าง เป็นธรรม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพ ของผลงาน	กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินความพึงพอใจในการ รับบริการหรือ การปฏิบัติงาน เพื่อนำผลการประเมินมา ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างเป็นทางการ และเท่าเทียมกัน	-ไม่มี-	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	งานธุรการ

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
9.	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (1)				
	1. หน่วยงานกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (UP ITA) ของมหาวิทยาลัย	กองการเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน (UP ITA) ของมหาวิทยาลัย	-ไม่มี-	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ทุกงาน
	2. สร้างการมีส่วนร่วมในการเปิดเผยข้อมูลและสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย อาทิ กระบวนการงบประมาณหรือการใช้จ่ายงบประมาณ	1. กองการเจ้าหน้าที่เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต การจัดกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ การประชุมเครือข่ายบุคลากรจากทุกหน่วยงาน 2. มีระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส อาทิ ระบบ SMART-HR กองการเจ้าหน้าที่	-ไม่มี-	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ทุกงาน
10.	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต				
	หน่วยงาน จัดการทำความเข้าใจและเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (UP ITA) ของมหาวิทยาลัยให้บุคลากร	1. กองการเจ้าหน้าที่จัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 2. กองการเจ้าหน้าที่พัฒนาระบบคุณภาพของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) 3. กองการเจ้าหน้าที่วางแผนการบริหารความเสี่ยง และด้านคุณธรรมและความโปร่งใส 4. กองการเจ้าหน้าที่จัดกิจกรรมยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่	-ไม่มี- -ไม่มี- -ไม่มี- -ไม่มี-	ต.ค. 66 - ก.ย. 67 ต.ค. 66 - ก.ย. 67 ต.ค. 66 - ก.ย. 67 ต.ค. 66 - ก.ย. 67	งานธุรการ งานธุรการ งานธุรการ งานธุรการ